



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Số: *06*/2021/TB-CNPM-VP

(Theo Thông báo số 841/TB-ĐHCT ngày 05/5/2021 của Trường Đại học Cần Thơ)

Trung tâm Công nghệ Phần mềm Đại học Cần Thơ (CUSC) được thành lập ngày 29/3/2001, là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Cần Thơ và là một trong những trung tâm phần mềm đầu tiên của khu vực Đồng bằng sông Cửu Long, CUSC không ngừng phát triển và nỗ lực vì sứ mệnh **“Xây dựng một môi trường năng động, sáng tạo vì sự phát triển nền công nghiệp phần mềm và dịch vụ công nghệ thông tin vùng Đồng bằng sông Cửu Long và Việt Nam”**.

Hơn 20 năm phát triển, CUSC vinh dự nhận các giải thưởng và danh hiệu danh giá do cơ quan nhà nước, Hiệp hội phần mềm và dịch vụ CNTT Việt Nam, tổ chức Liên minh gia công phần mềm Việt Nam và cùng nhiều đơn vị khác trao tặng, góp phần khẳng định uy tín thương hiệu, chất lượng các sản phẩm phần mềm và dịch vụ đào tạo của CUSC.

Để đáp ứng yêu cầu phát triển, CUSC thông báo nhu cầu tuyển dụng bổ sung nguồn nhân lực như sau:

1. Lập trình viên: 07 người

❖ **Mô tả:** Lập trình, triển khai các dự án phần mềm hoặc kiểm định các dự án phần mềm.

❖ **Yêu cầu chung:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trong lĩnh vực công nghệ thông tin hoặc tốt nghiệp lập trình viên Quốc tế;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Có khả năng tư duy, logic tốt, giải thuật lập trình tốt, cẩn thận trong công việc; Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.

❖ **Yêu cầu riêng:**

* **Đối với nhân viên lập trình:**

- Biết một trong các ngôn ngữ lập trình: Java, PHP, C#;
- *Ưu tiên ứng viên có làm luận văn tốt nghiệp, có kiến thức tốt về mô hình MVC.*

* **Đối với nhân viên lập trình phụ trách mảng kiểm định:**

- *Ưu tiên có bằng cấp, chứng chỉ liên quan đến kiểm thử phần mềm.*



2. Chuyên viên: 01 người

❖ **Mô tả:** Biên phiên dịch tiếng Nhật.

❖ **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng trở lên;
- Trình độ tiếng Nhật: từ N3 hoặc tương đương trở lên;
- Có khả năng giao tiếp tốt; Có khả năng thông dịch, phiên dịch tiếng Nhật;
- *Ưu tiên cho các ứng viên đã từng làm việc hoặc sống ở Nhật hoặc các ứng viên biết về Công nghệ thông tin.*

3. Nhân viên kinh doanh: 01 người

❖ **Mô tả:** Thực hiện các hoạt động kinh doanh các sản phẩm, dịch vụ phần mềm tại CUSC.

❖ **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành Kinh tế, Công nghệ Thông tin, Luật hoặc Anh văn;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Thành thạo vi tính văn phòng;
- Giao tiếp tốt; yêu thích kinh doanh và marketing; nhanh nhẹn, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có khả năng làm việc độc lập;
- *Ưu tiên cho ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh phần mềm.*

Quyền lợi chung

- Thu nhập phù hợp với năng lực, thưởng theo năng suất làm việc. Đặc biệt, được hỗ trợ tiền phụ cấp giữa ca 730.000đ/tháng;
- Được đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn, ngoại ngữ và đào tạo nâng cao trình độ (Tiến sĩ, Thạc sĩ) theo chính sách chung. Đặc biệt, có cơ hội tham gia miễn phí các khóa đào tạo CNTT tại CUSC;
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN và những quyền lợi khác theo quy định Nhà nước, Trường Đại học Cần Thơ và CUSC;
- Được tham gia các hoạt động Đoàn thể (văn nghệ, thể thao, du lịch nghỉ mát), khám sức khỏe định kỳ và nhiều quyền lợi khác từ chính sách của Trường Đại học Cần Thơ, CUSC;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động với đầy đủ trang thiết bị hiện đại và có cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp tốt;
- Thời gian làm việc: 05 ngày/tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.



Thành phần hồ sơ

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại và email nếu có);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu);
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước (có công chứng), sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông tin tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn, chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển).

(Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng)

➔ Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/5/2021**.

➔ Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:

- Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III - Trường Đại học Cần Thơ, Số 01 Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

- Hoặc tại Phòng Tổ chức – Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ), Khu II, Đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Ngày 06/5/2021

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Việt

