

## THÔNG BÁO Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

### 1. Vị trí: Nghiên cứu viên (01 người)

*Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin loại khá trở lên;
- Anh văn trình độ B hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác;
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy;
- Có tác phong, kỹ năng sư phạm;
- *Ưu tiên cho ứng viên có: Kinh nghiệm giảng dạy ở các cơ sở đào tạo; Có chứng chỉ chuyên môn về công nghệ Java EE.*

### 2. Vị trí: Chuyên viên (01 người)

*Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp đại học ngành Luật loại khá trở lên;
- Anh văn trình độ B hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Thành thạo vi tính văn phòng;
- Giao tiếp tốt, trình bày và quản lý công việc tốt;
- Dưới 35 tuổi.

#### \* Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe (Bệnh viện từ cấp huyện trở lên);
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: [www.cusc.vn](http://www.cusc.vn) tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư [cusc@ctu.edu.vn](mailto:cusc@ctu.edu.vn) (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển));

*(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)*

\* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **23/9/2021**.

\* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.
- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ).

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn