**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM TIN HỌC NỀN TẢNG
TÀI LIỆU THAM KHẢO TIN HỌC VĂN PHÒNG
TP. Cần Thơ, năm 2022**

**Mục lục**

**PHẦN I: HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS**

**1. Các khái niệm cơ bản về máy tính**

**1.1. Máy tính**

1.1.1. Khái niệm

**Máy tính là gì?**

Máy tính hay máy vi tính là một thiết bị điện tử có khả năng điều khiển thông tin hoặc dữ liệu. Nhiệm vụ của máy tính là lưu trữ, truy xuất và xử lý dữ liệu. Khi sử dụng máy tính, người dùng có thể thực hiện nhiều công việc khác nhau như: gửi Email, nhập tài liệu, truy cập trang web, chơi game,…

Bên cạnh đó, bạn còn có thể sử dụng máy tính để: chỉnh sửa hoặc tạo bảng tính, bản trình bày hoặc video.

Kể từ khi ra đời, máy tính đã trở thành một phần không thể thiếu trong cuộc sống hằng ngày. Đóng vai trò như một công cụ phục vụ cho nhu cầu học tập, làm việc và giải trí, máy tính chính “cộng sự” hoàn hảo của con người.

**Hai yếu tố không thể thiếu của máy tính**

Trước khi tìm hiểu về các loại máy tính khác nhau, Tino Group sẽ đề cập về hai yếu tố quan trọng mà bất kỳ máy tính nào cũng phải có, đó chính là: phần cứng và phần mềm.

**Phần cứng (Computer Hardware**)

Bao gồm các bộ phận của máy tính có cấu trúc vật lý, nghĩa là người dùng có thể cầm nắm hoặc chạm vào. Đây còn là các thiết bị điện tử chính yếu để cấu tạo nên một chiếc máy tính. Chẳng hạn như: màn hình, bàn phím, chuột, CPU, RAM,…

**Phần mềm (Computer Software)**

Bao gồm toàn bộ mã lập trình (Programming code) được cài đặt trong ổ cứng máy tính hoặc mainboard. Phần mềm có khả năng ra lệnh để máy tính thực hiện các nhiệm vụ khác nhau.

1.1.2. ...

Nội dung ………

1.1.3. Các loại máy tính cá nhân thông dụng

Nội dung ………

1.1.4. …

Nội dung ………

**1.2. Phần mềm của máy tính**

1.2.1. Phần mềm hệ thống

Nội dung ………

1.2.2. ...

Nội dung ………

1.2.3. Phần mềm văn phòng

Nội dung ………

1.2.4. …

Nội dung ………

1.2.5. Phần mềm ứng dụng

Nội dung ………

**1.3. Phần cứng của máy tính**

Nội dung ………

**2. Windows Explorer**

2.1. Khởi động Windows Explorer

Nội dung ………

2.2. Tạo một thư mục con mới

Nội dung ………

2.3. Lựa chọn tệp và thư mục

Nội dung ………

**3. Bài tập ứng dụng**

Nội dung ………

**PHẦN II: MICROSOFT WORD**

1. **Các thao tác căn bản**

1.1. Khởi động Microsoft Word và các thành phần của màn hình

Nội dung ………

1.2. Cách sử dụng các thanh công cụ (ToolBars)

Nội dung ………

**2. Định dạng văn bản**

2.1. Định dạng ký tự bằng Format / Font

Nội dung ………

2.2. Định dạng đoạn văn bản bằng Format/ Paragraph

Nội dung ………

Nội dung ………